
 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO DIRECCIÓN          DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y          DESARROLLO LOCAL</b>  <b>ACTA N° 01</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 1 de 9

<b>DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y D.L.</b>	<b>LUGAR: Despacho DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>	<b>FECHA: 14/01/2019</b>	<b>HORA INICIO: 2:30PM</b>	<b>HORA FIN: 09:50AM</b>
---	--	------------------------------	------------------------------------	------------------------------

<b>OBJETIVOS</b>
1. Realizar seguimiento y supervisión a las actividades apoyadas por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA en cumplimiento de la Prórroga y Adición del Contrato No.539806.


<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
1. Llamado a lista y verificación del Quórum.	2. Seguimiento actividades apoyadas por la Universidad Nacional de Colombia en cumplimiento de la Prórroga y Adición del Contrato No. 539806

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Llamado a lista y verificación del Quórum.	Estuvieron presentes en la reunión los funcionarios relacionados en el listado de participantes anexo.


 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO DIRECCIÓN          DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y          DESARROLLO LOCAL</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
	<b>ACTA N° 01</b>	Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 2 de 9

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p>2. Seguimiento actividades apoyadas por la Universidad Nacional de Colombia en cumplimiento de la Prórroga y Adición del Contrato No. 539806</p>	<p>El Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local como supervisor del CONTRATO No. 539806, da la bienvenida a los asistentes y comunica que la finalidad de la reunión es hacer seguimiento a las dos actividades realizadas en la Prórroga y Adición que apoyan el Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Control Social y la Gestión Pública":</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DE PROMOCIÓN DE LAS CONTRALORÍAS ESTUDIANTILES</b></p> <p>El equipo de participación y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, informaron se encuentra organizada la actividad en un 70%, para el 15 de Febrero de 2019, cuyo objeto es posicionar a la Contraloría de Bogotá como entidad promotora de participación ciudadana y el control social en la población estudiantil y cuerpo docente de los colegios públicos de la capital, con miras a las elecciones de gobierno Escolar 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se está estructurando el Orden del Día y diseño del evento</li> <li>-En proceso concretar los conferencistas del evento</li> <li>-Confirmado Sitio Evento: Salón Presidente del IDR</li> <li>-Hora Convocados: 9:00am hasta medio día</li> </ul> <p>Invitados: Estudiantes de las 20 Localidades, aproximadamente 400 estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinada rutas y transporte para que los estudiantes asistan al evento.</li> <li>-Se encuentran editados los videos institucionales, de bienvenida y de los Contralores Estudiantiles.</li> <li>-Se otorgará un refrigerio generoso por ser la jornada medio día</li> <li>-El evento contará con una muestra Cultural: Grupo Maguaré</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>CLAUSURA CONTRALORES ESTUDIANTILES</b></p> <p>El equipo de participación y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, informaron se encuentra organizada la actividad en un 100%, para el 28 de Febrero de 2019, cuyo objeto es certificar la participación de los Contralores Estudiantiles año 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se cuenta con el orden del día con el diseño total del evento y detalle</li> </ul>

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>de todas las acciones.</p> <p>-Sitio Evento: Coliseo del Parque Castilla En la Localidad de Kenedy</p> <p>-Se esta trabajando con los 20 Gerentes Locales y la Dirección de Participación en consolidar la lista de estudiantes asistentes, aproximadamente 300.</p> <p>-Hora Convocados: 8:00am</p> <p>-La Universidad Nacional Coordinada rutas y transporte para que los estudiantes asistan al evento.</p> <p>-Se realizará una actividad lúdica, realizado en 4 Talleres, con la finalidad de dejar insumos para los nuevos Contralores Distritales 2019.</p> <p>-Se encuentran editados los videos institucionales de los Contralores Estudiantiles</p> <p>-Se contará con una muestra Artística</p> <p>-El evento contará con la asistencia del IDEPAC, SECRETARIA DE EDUCACION Y NACIONES UNIDAS</p> <p><b>SEGUIMIENTO PERCEPCIÓN QUE LOS CLIENTES, CIUDADANÍA, CONCEJO, Y PERIODISTAS, TIENEN CON RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE CONTROL FISCAL QUE REALIZA LA ENTIDAD, ASI COMO LOS NIVELES DE CONOCIMIENTO QUE LA CIUDADANIA TIENE DE LA ENTIDAD, EL POSICIONAMIENTO Y SATISFACCIÓN QUE LA COMUNIDAD DE BOGOTÁ PERCIBEN DE LA ENTIDAD EN RELACION CON LA GESTION DESARROLLADA POR LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA 2018</b></p> <p>La UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, informó al 30 de Enero de 2018, culminará el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comités de Control Social</li> <li>➤ Ciudadanía en General .</li> <li>➤ Estudiantes.</li> <li>➤ Concejales.</li> <li>➤ Periodistas .</li> </ul> <p><b>SEGUIMIENTO OTROS INSUMOS DE LA ADICION DEL CONTRATO No, 539806</b></p> <p>La Universidad Nacional de Colombia, presentó los avances de los</p>



 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO DIRECCIÓN          DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y          DESARROLLO LOCAL</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
	<b>ACTA N° 01</b>	Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 4 de 9

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>insumos solicitados en el Anexo Técnico, previa aprobación de diseño y artes por la OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CONTRALORIA DE BOGOTA:</p> <p>-Se revisaron el texto y modelo de las Piezas Pedagógicas para entregar en los eventos del 15 y 28 de Febrero de 2019. Avance 70%.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3000 Plegables</li> <li>➤ 5000 Cartillas</li> <li>➤ 5 Pendones</li> <li>➤ 1 pendón tipo roll up</li> <li>➤ 2 backing</li> <li>➤ 34 cubos didácticos</li> <li>➤ 1000 Pines metálicos</li> <li>➤ 4 manteles con sus tapas con logos bordados</li> </ul> <p>-Todo este material será entregado en su totalidad el 28 de Febrero de 2019.</p> <p>-La Universidad Nacional de Colombia una vez culminada la Actividad del 28 de Febrero de 2019, se compromete a presentar un TERCER INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y UN CAUARTO INFORME DE ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO No. 5390806.</p>

	<b>REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>  <b>ACTA N° 01</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 8 de 9

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDEN	TÍTULO	
1.	Listado de asistentes	
COMPROMISOS		
No. COMPROMISO	ACCION	FECHA EJECUCIÓN
1	-La Universidad Nacional de Colombia, entregará tercer y cuarto informe (Prórroga – Adición) consolidado de los resultados globales del proyecto – Contrato No. 539806 (física y en DVD).	28 de Febrero de 2019
2	-Entrega Totalidad Insumos Anexo Técnico Adición Contrato 539806	


LISTADO DE PARTICIPANTES DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/FIRMA <sup>1</sup>
Óscar Velásquez Salcedo	Director	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.
Joselín Aguilera	Asesor	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.
Claudia Morales	Profesional	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.
Aura Mayoly Sánchez Robles	Profesional	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.
Raúl Infante Acevedo	Contratistas	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.
Catalina Maldonado	Contratistas	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA <sup>2</sup>	SECRETARIO <sup>3</sup>
FIRMA: 	FIRMA: 
ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO DIRECTOR TÉCNICO 009 - 04	AURA MAYOLY SANCHEZ ROBLES PROFESIONAL

<sup>1</sup> La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>2</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>3</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>  <b>ACTA Nº 01</b>	<b>Código formato: PGD-02-07</b> <b>Versión: 11.0</b>
		<b>Código documento: PGD-02</b> <b>Versión: 11.0</b>
		<b>Página 9 de 9</b>

Aura Mayoly Sánchez Robles  
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA Y TRANSCRIBE EL ACTA



	<b>LISTADO DE ASISTENCIA ACCIONES CIUDADANAS Y ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL</b>	Código Formato: PPCCPI-03-02
		Versión: 6.0
		Código documento: PPCCPI-03
		Versión 6.0
		Página 2 de 2

**INSTRUCTIVO:**

- (1) **NOMBRE DE ACCIÓN CIUDADANA:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (2) **NOMBRE ACTIVIDAD DE CONTROL SOCIAL:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (3) **LUGAR:** Sitio y dirección donde se desarrolla el evento.
- (4) **DIRECCION SECTORIAL, DEPENDENCIA Y/O GERENCIA DE LOCALIDAD:** Dependencia(s) que programa (n) y ejecuta (n) el evento.
- (5) **FECHA:** Día, mes, año en que se realiza el evento.
- (6) **RESPONSABLE:** Nombre de la persona natural o jurídica responsable del desarrollo del evento.
- (7) **N°:** Orden de los asistentes.
- (8) **NOMBRES Y APELLIDOS:** Del participante en el evento
- (9) **N° DE DOCUMENTO:** Cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad o documento que aplique.
- (10) **DIRECCIÓN:** De residencia del asistente.
- (11) **LOCALIDAD:** De Bogotá a la que pertenece el asistente.
- (12) **BARRRIO:** De Bogotá al que pertenece el asistente.
- (13) **TELÉFONO:** Número telefónico (celular o fijo) del asistente.
- (14) **ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD:** A la que pertenece el asistente.
- (15) **CORREO ELECTRÓNICO:** Del asistente.
- (16) **FIRMA:** Del asistente.